

**UCHWAŁA NR XVI/174/2016  
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY**

z dnia 1 marca 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia projektu statutu Muzeum Regionalnego w Dębicy**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 3, art. 6 ust. 1 z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. 2012r. poz. 987 z późn. zm.) art. 13 ust. 1 i 2 z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) **Rada Miejska w Dębicy uchwala:**

**§ 1.**

Nadaje się Statut Muzeum Regionalnego w Dębicy, uzgodniony w Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w brzmieniu ustalonym w załączniku niniejszej ustawy.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Dębica.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Dębicy Nr V/87/03 z dnia 17 kwietnia 2003 roku w sprawie nadania Statutu Muzeum Regionalnego w Dębicy z późniejszą zmianą.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Dębicy

**Szczepan Mroczek**

# **Statut Muzeum Regionalnego w Dębicy**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Muzeum Regionalne w Dębicy, zwane dalej „Muzeum”, działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasta Dębica. Reprezentantem Organizatora jest Burmistrz Miasta Dębica.

#### **§ 3**

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury , która posiada osobowość prawną.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta Dębicy pod numerem 3.

#### **§ 4**

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Dębica.
2. Muzeum działa na terenie Rzeczypospolitej Polski.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES DZIAŁANOŚCI MUZEUM**

#### **§ 5**

1. Muzeum jest jednostką organizacyjną, której celem jest trwała ochrona dóbr kultury, informowanie o wartościach i treściach zgromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej, a także umożliwienie korzystania ze zgromadzonych zbiorów.
2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu archeologii, wojskowości, numizmatyki, historii, sztuki związane z miastem Dębica.
3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:
  - 1) dokumentację historyczno – techniczną oraz historyczno – społeczną, a także książki, dokumenty piśmiennicze, kartograficzne i ikonograficzne;
  - 2) inne pamiątki związane z miastem Dębica;
  - 3) pamiątki związane z polskimi siłami zbrojnymi, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek wojskowych działających na przestrzeni dziejów w rejonie Dębicy;
  - 4) materiały związane z zasobami geologicznymi i przyrodniczymi Dębicy i okolic.

#### **§ 6**

1. Muzeum realizuje cele i zadania określone w § 5, w szczególności przez:
  - 1) gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie;
  - 2) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
  - 3) urządzenie wystaw stałych, czasowych i wyjazdowych;
  - 4) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
  - 5) konserwację zbiorów;
  - 6) prowadzenie działalności edukacyjnej;
  - 7) udostępnienie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i do ekspozycji;

- 8) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i publikowanie katalogów, folderów, informatorów i druków luźnych;
  - 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.
2. Muzeum współpracuje z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi realizującymi podobne cele i zadania.

### **Rozdział 3**

## **ORGANIZACJA, NADZÓR i ZARZĄDZANIE MUZEUM**

### **§ 7**

Zakres zadań działów oraz samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum.

### **§ 8**

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośrednio Organizator.

### **§ 9**

Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz.406, z późn. zm.)

### **§ 10**

1. Dyrektor Muzeum kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Do zakresu działań Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
  - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, ekonomiczno-finansowej i administracyjnej;
  - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
  - 3) opracowywanie i przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;

- 4) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych;
  - 5) wydawanie zarządzeń;
  - 6) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
  - 7) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor po uzgodnieniu z Organizatorem może powołać swojego zastępcę.
  4. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok, które podlega jego zatwierdzeniu.

## **§ 11**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje Organizator.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.
3. Członkom Rady Muzeum przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży.
4. Rada Muzeum składa się z 5 osób. Rada wybiera przewodniczącego ze swego grona.
5. Kadencja członków Rady Muzeum trwa 4 lata.
6. Rada Muzeum sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności oraz ocenia działalność Muzeum i opiniuje roczny plan działalności.
7. Rada Muzeum deleguje dwóch członków do komisji konkursowej w przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora.

## **Rozdział 4**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA**

## **§ 12**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się jedynie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
4. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem ruchomym i nieruchomym oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
5. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Muzeum z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
6. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
  - 1) środki własne Organizatora;
  - 2) przychody z prowadzonej działalności;
  - 3) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
7. Środki pieniężne Muzeum są przechowywane na wyodrębnionym rachunku bankowym Organizatora.

### **§ 13**

1. Muzeum może prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) sprzedaży artykułów związanych tematycznie z działalnością Muzeum;
  - 2) wynajmu pomieszczeń oraz sprzętu;
  - 3) organizowania imprez kulturalnych, dni otwartych, warsztatów, seminariów i koncertów;
  - 4) usług konserwatorskich, fotograficznych, kserograficznych i wydawniczych.
2. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust.1 wykorzystuje się wyłącznie na realizację określonych w § 6.

### **§ 14**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 5**

### **ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN STATUTOWYCH**

#### **§ 15**

1. Statut Muzeum nadaje Rada Miejska w Dębicy.
2. Połączenia, podziału i likwidacji Muzeum może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

## **Rozdział 6**

### **PRZEPIS KOŃCOWY**

#### **§ 16**

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.